

# **CODICE ETICO**

## **DI**

### **O.P.A.S.**

## PREMESSA

Organizzazione Prodotto Allevatori Suini Soc. Coop. a.r.l. (di seguito, O.P.A.S.) si occupa dell'assistenza ai soci per il commercio all'ingrosso dei suini dagli stessi allevati.

O.P.A.S., oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi e i regolamenti vigenti per l'Italia, intende osservare elevati standard etici nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro.

Tali standard, e i loro principi osservatori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, il "Codice") e costituiscono una integrazione delle norme di comportamento dettate dal legislatore e dei regolamenti aziendali.

Il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è a volte sufficiente per O.P.A.S., la quale richiede che tutte le decisioni aziendali e i comportamenti del proprio personale siano basate su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di O.P.A.S. vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di O.P.A.S. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno sviluppo sostenibile, salvaguardando l'ambiente e la sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, con una particolare attenzione anche al benessere animale, al fine di ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per i dipendenti, il Cliente e, in generale, per la Comunità.

## 1. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di O.P.A.S. nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni sindacali, nonché gli organi d'informazione) (di seguito, i "Destinatari").

Preliminarmente si evidenzia che O.P.A.S. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana".

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti O.P.A.S., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

O.P.A.S. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

## **2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

O.P.A.S. è fermamente convinta che il rispetto dei principi di seguito elencati sia fondamentale, per tale motivo, oltre a impegnarsi costantemente per rispettare i menzionati principi, O.P.A.S. chiede che gli stessi siano rispettati anche da chi, a qualsiasi titolo, intrattiene i rapporti con O.P.A.S. stessa.

### **2.1 Rispetto della legge**

O.P.A.S. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da O.P.A.S.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

### **2.2 Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di O.P.A.S.

### **2.3 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro**

O.P.A.S. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

O.P.A.S. tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Tutti i macchinari, i processi e le procedure lavorative sono continuamente ottimizzati al fine di migliorare  
Codice Etico O.P.A.S. – settembre 2017

costantemente la sicurezza e le condizioni di salute.

Particolare attenzione viene, inoltre, rivolta anche alla scelta dei fornitori, che sono scelti tra coloro che operano in maniera coerente con i principi del Codice.

#### **2.4 Tutela dell'ambiente**

O.P.A.S. si pone nei confronti dell'ambiente in modo attento, scrupoloso e consapevole per far sì che i propri dipendenti e collaboratori siano orgogliosi del proprio lavoro che possono esercitare mediante il rispetto dell'ambiente.

La creazione di una cultura del rispetto dell'ambiente si declina nelle seguenti attività:

- esecuzione di analisi ambientali continue;
- monitoraggio dell'intero processo produttivo e dell'impatto sull'ambiente di ogni singola fase;
- ricerca dello sviluppo sostenibile.

#### **2.5 Integrità di comportamento**

O.P.A.S. si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e le imprese terze.

I destinatari del presente documento sono, quindi, tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri soggetti che operano nello stabilimento della Società.

#### **2.6 Valore delle risorse umane e rispetto della persona**

O.P.A.S. riconosce la centralità delle risorse umane che lavorano nel suo interesse e l'importanza di stabilire relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo.

O.P.A.S. pertanto assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili nella persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

#### **2.7 Ripudio di ogni forma di discriminazione**

O.P.A.S., nell'esercizio della propria attività, evita ogni forma di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle credenze religiose.

La Società garantisce quindi che tutte le fasi della vita lavorativa dei propri dipendenti siano caratterizzate dal rispetto dei suddetti principi, così che ciascuno abbia la possibilità di essere valutato esclusivamente sulla base delle proprie competenze professionali.

O.P.A.S., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

### **2.8 Ripudio di ogni forma di lavoro infantile, minorile, irregolare**

O.P.A.S. condanna lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile e, all'interno del proprio stabilimento non ricorre, in alcun modo, all'utilizzo di tale manodopera e, allo stesso modo, si adopera affinché nessuno dei fornitori ponga in essere dette condotte.

### **2.9 Coinvolgimento e lavoro di squadra**

O.P.A.S. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori, nel rispetto della struttura gerarchica esistente.

### **2.10 Correttezza in ambito contrattuale**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: O.P.A.S. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### **2.11 Tutela della concorrenza**

O.P.A.S. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con O.P.A.S. non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra aziende. Inoltre, O.P.A.S. è contraria e respinge fermamente l'utilizzo di pratiche dirette allo *storno di dipendenti*, intese come quelle specifiche attività volte alla sottrazione del personale di una azienda in favore di un'altra, prospettando condizioni contrattuali diverse e al fine di creare un disagio all'azienda che subisce tale sottrazione.

O.P.A.S. considera "sospetto" il passaggio di dipendenti o collaboratori da una azienda a un'altra, operante nel medesimo contesto e/o stabilimento, qualora il passaggio in questione si verifichi entro sei mesi dalla cessazione del rapporto con il precedente datore di lavoro.

### **2.12 Riservatezza**

O.P.A.S. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei soggetti esterni con cui entrerà in contatto, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio dell'attività.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

### **3. GESTIONE DELL'IMPRESA**

#### **3.1 Osservanza delle procedure interne**

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

#### **3.2. Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di O.P.A.S. sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **4. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

#### **1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di O.P.A.S. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con le Autorità e la Pubblica Amministrazione, i Destinatari autorizzati dovranno improntare la propria condotta a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per O.P.A.S.

#### **2. Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze  
Codice Etico O.P.A.S. – settembre 2017

infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## **5. CONTROLLO INTERNO PER IL RISPETTO DEL CODICE**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

In particolare, i Destinatari dovranno:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori, referenti aziendali qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni o semplice richiesta di violazioni del Codice;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso anche ai soggetti esterni.

## **6. SISTEMA SANZIONATORIO**

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da O.P.A.S. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice costituiscono grave inadempimento per i dipendenti di O.P.A.S., con le sanzioni, applicate a seconda della gravità,  
Codice Etico O.P.A.S. – settembre 2017

previste dal CCNL di categoria; giusta causa per revoca del mandato agli amministratori; causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In ogni caso, O.P.A.S. si riserva il diritto agire per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice.